

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi**

„Przeprowadzenie warsztatów/szkoleń dla dzieci i młodzieży z profilaktyki zdrowia psychicznego na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój w ramach projektu „Jastrzębie-Zdrój Miasto-Rodziny” RPO WSL 9.2.5.”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003461374

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Opolska 9

1.5.2.) Miejscowość: Jastrzębie-Zdrój

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-335

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL227 - Rybnicki

1.5.7.) Numer telefonu: 324349657

1.5.8.) Numer faksu: 324740146

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ops.jastrzebie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.ops.jastrzebie.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
www.ops.jastrzebie.pl

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Przeprowadzenie warsztatów/szkoleń dla dzieci i młodzieży z profilaktyki zdrowia psychicznego na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój w ramach projektu „Jastrzębie-Zdrój Miasto-Rodziny” RPO WSL 9.2.5.”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-304970e6-cb89-11ec-aa46-6a814e8de928

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00178529/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-05-26 12:21

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowania: Nie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:
"Jastrzębie- Zdrój- Miasto Rodziny"

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00144079/01

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: BZP.ZP.260.1.2022.JMR

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 51220,80 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów (spotkań edukacyjno-profilaktycznych) z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego:

Część I – Warsztaty dla uczennic klas 7 i 8 w szkołach podstawowych. Liczba 18 grup po 12 osób w szkołach podstawowych na terenie Miasta Jastrzębie- Zdrój. Cykl 5 spotkań trwających 2 godziny zegarowe każde. Maksymalna ilość godzin do przepracowania 180h do końca trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia ilości grup w zależności od zapotrzebowania wybranych placówek nie przekraczając 180h zegarowych.

Celem warsztatów jest: zaspokajanie potrzeb rozwojowych takich jak: przynależność do grupy oraz aprobata ze strony rówieśników, wyrażanie siebie i poznawanie swoich mocnych stron. Spotkania mają także pomóc w rozwijaniu umiejętności porozumiewania się i stawiania granic oraz ćwiczenia asertywności. W trakcie zajęć dziewczyny/nastolatki będą uczyły się jak rozpoznać sytuacje niebezpieczne oraz będą poznawały sposoby reagowania w tych sytuacjach. Cel terapeutyczny to budowanie pozytywnego obrazu własnej osoby, zwiększenie poczucia własnej wartości, wzrost poziomu asertywności, umiejętne reagowanie w sytuacjach trudnych.

Poruszana tematyka warsztatów:

- Asertywność + rozpoznawanie własnych potrzeb i stawianie granic;
- Społeczno-kulturowe uwarunkowania atrakcyjności fizycznej oraz stereotypy płci;
- Zapobieganie wykluczeniu z powodu niedoskonałości ciała i negatywnej samooceny;
- Ukształtowanie zdrowego stosunku do własnego ciała, wspieranie samoakceptacji (wewnętrzny krytyk, wewnętrzny przyjaciel) + wizerunek publikowany w mediach społecznościowych;
- Rola mediów społecznościowych w kontekście samoakceptacji ciała i wizerunku z uwzględnieniem możliwych zagrożeń - w tym o charakterze seksualnym;

Warsztaty będą się odbywać w szkołach na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Do obowiązków trenera należeć będzie, w szczególności (dla części I i II):

1) Przeprowadzenie warsztatów (spotkań edukacyjno-profilaktycznych) dla wskazanych Uczestników o wskazanym zakresie przedmiotowym (przykładowe konspekty warsztatów zostaną przekazane przez Wykonawcę).

2) Opracowanie programu warsztatów bądź aktualizacji programu i dostosowania go do grupy na podstawie wytycznych dostarczonych przez Zamawiającego.

3) Doręczenie Uczestnikom warsztatów materiałów edukacyjnych przekazanych przez Zamawiającego.

4) Prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego i przekazanie całej dokumentacji Zamawiającemu:

- prowadzenie sprawozdań ze zrealizowanych warsztatów zawierających informacje:
 - o dacie i godzinach warsztatów, tematyce, grupie docelowej, liczbie zrealizowanych godzin,
 - zebranie od instytucji, w których prowadzone są warsztaty, podpisanych potwierdzeń zrealizowanych warsztatów dla konkretnej grupy uczestników (rejestr warsztatów).

5) Zapewnienie aktywnego zaangażowania Uczestników w trakcie warsztatów.

6) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dokumentacji fotograficznej z przebiegu każdego warsztatów.

Wykonanie dokumentacji zdjęciowej to minimum 5 zdjęć ze spotkania, w formacie jpg., przy czym fotografie powinny być wykonywane w taki sposób, aby wszelkie wizerunki osób na fotografiach stanowiły jedynie tło bądź element szerszej całości. Zdjęcia powinny być porównywalnej wielkości.

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, na wskazany adres e-mail, pliku zdjęć w terminie 7 dni od zakończenia realizacji warsztatu z protokołem, po którego zatwierdzeniu

Wykonawca będzie upoważniony do wystawienia rachunku/faktury.

3. Pozostałe obowiązki Wykonawcy (dla części I i II):

- 1) Realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji usługi;
- 2) Ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy;

- 3) Utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach;
- 4) Przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów;
- 5) Odpowiadanie na ewentualne pytania w przypadku kontroli realizacji zadania przez instytucje zewnętrzne bądź Zamawiającego;

4. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie:

- 1) udostępnienie Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) ustalenie z Wykonawcą szczegółowego harmonogramu realizacji usługi, konkretnych terminów oraz liczby i rodzaju grup uczestników, dla których Wykonawca przeprowadzi usługę,
 - 3) rekrutacja uczestników na warsztaty,
 - 4) zapewnienie miejsca – sal zajęciowych do realizacji warsztatów, a także podstawowych materiałów warsztatowych (bloki flipchart, markery, kartki, karteczki samoprzylepne, wydrukowane materiały i dokumenty) potrzebnych do przeprowadzenia warsztatów.
5. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.
6. Warsztaty dla uczennic (część I) odbywać się będą w wybrane dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 8-16 w szkołach podstawowych z terenu Miasta Jastrzębie-Zdrój, warsztaty dla dzieci i młodzieży (część II) odbywać się będą w wybrane dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 8-16 , w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
7. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Jastrzębie –Zdrój Miasto-Rodziny”, którego celem jest wzrost dostępności i jakości usług społecznych na terenie Miasta Jastrzębie- Zdrój mających na celu wsparcie na rzecz dzieci i rodziny.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 21952,80 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część II- Warsztaty dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Liczba 18 grup po 12 osób w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych na terenie Miasta Jastrzębie- Zdrój. Cykl 5 spotkań trwających 2 godziny zegarowe każde. Maksymalna ilość godzin do przepracowania 180h do końca trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia ilości grup w zależności od zapotrzebowania wybranych placówek. Celem warsztatów jest: profilaktyka i pomoc dzieciom i młodzieży w przezwyciężaniu trudności i problemów z którymi się borykają. Zajęcia mają na celu zapobieganie alienacji, depresji, zagrożeniom suicydalnym, wypracowanie podstawowych umiejętności rozpoznawania takich objawów, odpowiedniej reakcji na nie, przeciwdziałanie hejtowaniu wśród młodzieży oraz zagrożeniom związanym z uzależnieniami. Warsztaty wskażą również miejsca, gdzie dzieci i młodzież może zwrócić się o pomoc oraz podniosą kompetencje społeczne uczestników.

Poruszana tematyka warsztatów:

I. Depresja, samobójstwa, samookaleczenia, uzależnienia

- mity, stereotypy, fakty
- objawy (na co zwrócić uwagę)
- czynniki ryzyka
- czynniki chroniące
- gdzie szukać pomocy dla siebie?
- jak pomóc innym?

II. Konflikty z rówieśnikami i rodzicami

- rozróżnienie między zjawiskiem konfliktu a przemocą
- mity, stereotypy, fakty na temat przemocy
- objawy (na co zwrócić uwagę)
- czynniki ryzyka
- czynniki chroniące
- gdzie szukać pomocy dla siebie?
- jak pomóc innym?
- wzmacnianie umiejętności interpersonalnych – konstruktywne metody rozwiązywania konfliktów
- asertywność i stawianie granic

2. Do obowiązków trenera należeć będzie, w szczególności (dla części I i II):

- 1) Przeprowadzenie warsztatów (spotkań edukacyjno-profilaktycznych) dla wskazanych Uczestników o wskazanym zakresie przedmiotowym (przykładowe konspekty warsztatów zostaną przekazane

przez Wykonawcę).

2) Opracowanie programu warsztatów bądź aktualizacji programu i dostosowania go do grupy na podstawie wytycznych dostarczonych przez Zamawiającego.

3) Doręczenie Uczestnikom warsztatów materiałów edukacyjnych przekazanych przez Zamawiającego.

4) Prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego i przekazanie całej dokumentacji Zamawiającemu:

- prowadzenie sprawozdań ze zrealizowanych warsztatów zawierających informacje:

o dacie i godzinach warsztatów, tematyce, grupie docelowej, liczbie zrealizowanych godzin,

- zebranie od instytucji, w których prowadzone są warsztaty, podpisanych potwierdzeń

zrealizowanych warsztatów dla konkretnej grupy uczestników (rejestr warsztatów).

5) Zapewnienie aktywnego zaangażowania Uczestników w trakcie warsztatów.

6) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dokumentacji fotograficznej z przebiegu każdego warsztatów.

Wykonanie dokumentacji zdjęciowej to minimum 5 zdjęć ze spotkania, w formacie jpg., przy czym

fotografie powinny być wykonywane w taki sposób, aby wszelkie wizerunki osób na fotografiach

stanowiły jedynie tło bądź element szerszej całości. Zdjęcia powinny być porównywalnej wielkości.

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, na wskazany adres e-mail, pliku zdjęć w terminie 7 dni od zakończenia realizacji warsztatu z protokołem, po którego zatwierdzeniu

Wykonawca będzie upoważniony do wystawienia rachunku/faktury.

3. Pozostałe obowiązki Wykonawcy (dla części I i II):

1) Realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji usługi;

2) Ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy;

3) Utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach;

4) Przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów;

5) Odpowiadanie na ewentualne pytania w przypadku kontroli realizacji zadania przez instytucje zewnętrzne bądź Zamawiającego;

4. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie:

1) udostępnienie Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

2) ustalenie z Wykonawcą szczegółowego harmonogramu realizacji usługi, konkretnych terminów oraz liczby i rodzaju grup uczestników, dla których Wykonawca przeprowadzi usługę,

3) rekrutacja uczestników na warsztaty,

4) zapewnienie miejsca – sal zajęciowych do realizacji warsztatów, a także podstawowych materiałów warsztatowych (bloki flipchart, markery, kartki, karteczki samoprzylepne, wydrukowane materiały i dokumenty) potrzebnych do przeprowadzenia warsztatów.

5. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

6. Warsztaty dla uczennic (część I) odbywać się będą w wybrane dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 8-16 w szkołach podstawowych z terenu Miasta Jastrzębie-Zdrój, warsztaty dla dzieci i młodzieży (część II) odbywać się będą w wybrane dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 8-16, w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

7. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Jastrzębie –Zdrój Miasto-Rodziny”, którego celem jest wzrost dostępności i jakości usług społecznych na terenie Miasta Jastrzębie- Zdrój mających na celu wsparcie na rzecz dzieci i rodziny.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 29268 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/część postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

- 6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1
- 6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0
- 6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0
- 6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0
- 6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0
- 6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 18000 PLN
- 6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 18000 PLN
- 6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 18000 PLN
- 6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie
- 6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 1)

- 7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

- 7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca
- 7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:
 - 7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: AKADEMIA SUKCESU - Aurelia Golda
 - 7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 6332036617
 - 7.3.4) Miejscowość: Jastrzębie- Zdrój
 - 7.3.5) Kod pocztowy: 44-335
 - 7.3.6.) Województwo: śląskie
 - 7.3.7.) Kraj: Polska
- 7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 1)

- 8.1.) Data zawarcia umowy: 2022-05-23
- 8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 18000 PLN
- 8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2022-12-31

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

- 5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

- 6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1
 - 6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1
 - 6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0
 - 6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0
 - 6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0
 - 6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0
- 6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 18000 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 18000 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 18000 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 2)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: AKADEMIA SUKCESU- Aurelia Golda

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 6332036617

7.3.4) Miejscowość: Jastrzębie- Zdrój

7.3.5) Kod pocztowy: 44-335

7.3.6.) Województwo: śląskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 2)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2022-05-23

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 18000 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2022-12-31